

## Legenda e criteri di valutazione

Questo documento contiene la *legenda* delle abbreviazioni usate nella tabella con i risultati della prova finale (tale tabella include anche la votazione finale dell'intero laboratorio). Sono qui esposti anche i *criteri* usati nella correzione delle prove finali.

### Calcolo del punteggio

Ciascuna delle categorie relative agli esercizi 1 (Word) e 4 ('domanda teorica') ha un punteggio minimo di 0 e uno massimo di 1.

Ciascuna delle categorie relative agli esercizi 2 (ricerca bibliografica) e 3 (ricerca lessicale su archivi di testi letterari) ha un punteggio minimo di 0 e uno massimo di 2.

Dato che i punti massimi ottenibili sono 17, il voto complessivo (in decimi) risulta dalla proporzione  $p : 17 = v : 10$  dove  $p$  sono i punti ottenuti e  $v$  è il voto complessivo in decimi.

### Esercizio 1 (Word)

#### FF

Formato file. Le indicazioni sul formato dei file di word, nell' esercizio 1, erano importanti : essere in grado di salvare file di testo in formati diversi (a partire da .doc e .rtf) è utile. Ricordate che il formato si cambia da *Formato file* nella finestra *Salva* o *Salva con nome*, non 'a mano' aggiungendo ".rtf" al nome file. Se un file è stato salvato in formato .doc, è inutile aggiungere a mano un ".rtf" al suo nome: rimane sempre un file di formato .doc.

1 = corretto

0 = scorretto per una o più delle seguenti ragioni:

- uno dei due file è effettivamente in formato .rtf, ma ci sono delle 'doppie estensioni' perché un'ulteriore estensione è stata aggiunta 'a mano' rinominando il file (cognome\_word.doc.doc e cognome\_word.rtf.rtf)
- manca il file .doc
- manca il file .rtf
- entrambi i file sono in realtà .doc, ma sono state aggiunte loro 'a mano' delle estensioni rinominando il file

#### RI

Riga d'intestazione. Se sia stata inserita e formattata correttamente tramite lo stile *Intestazione* (e non a mano)

1 = corretto

0,5 = se parte della formattazione è stata inserita a mano o è scorretta

0 = scorretto (ad es., se la formattazione è stata inserita a mano)

#### TIT

Titoli. Se siano stati applicati gli stili *Titolo 1* e *Titolo 2* (o *Titolo 3*)

1 = corretto

0,5 = uno dei tre titoli da applicare non è corretto

0,5 = al posto di *Titolo 1* si ha *heading 1* (e lo stesso per gli eventuali *Titolo 2*, *3* o *4*)  
 0 = scorretto

## CT

Corpo del testo. Se sia stato applicato lo stile *Corpo del testo*.

1 = corretto

0,5 = uno dei due paragrafi con stile *Corpo del testo* è stato poi formattato anche a mano (ad es. con allineamento centrato)

Meno 0,5 = solo uno dei due paragrafi ha lo stile *Corpo del testo*

Meno 0,5 = è presente una riga vuota prima o dopo uno dei paragrafi con stile *Corpo del testo*

0 = scorretto

## RIF

Riferimento incrociato.

1 = corretto

0,5 = solo uno dei due riferimenti (a 'sopra' o al numero della pagina) è corretto

0,75 = i riferimenti sono corretti, ma manca del tutto l'abbreviazione "n." o "p." (ad es.: "vd. sopra1" invece di "vd. sopra, p. 1" o "vd. sopra, n. 1")

0 = scorretto (ad es., se i numeri sono stati inseriti a mano e quindi non c'è effettivamente alcun riferimento incrociato, o se il riferimento non è all'elemento giusto).

## NS

Nuovo stile. Se sia stato creato e applicato correttamente il nuovo stile.

1 = corretto

0,5 = lo stile è stato creato e applicato, ma una parte della formattazione assegnata ad esso è scorretta

0 = scorretto

## PP

Pie' di pagina. Se sia stato inserito e formattato correttamente tramite lo stile *Pie' di pagina* (e non a mano)

1 = corretto

0,75 = non è stato inserito il testo 'di contorno' "Pagina... di", ma il resto è corretto

0 = scorretto (ad es., la riga "Pagina x di y" non è stata posizionata nel pie' di pagina, ma nel corpo del testo o nella *nota* a pie' di pagina; o il pie' di pagina è stato formattato a mano invece che tramite lo stile *Pie' di pagina*; o la formattazione tramite stile è scorretta)

## CC

Comandi di campo nel pie' di pagina. Se siano stati inseriti correttamente il comando di campo "Page" per il numero di pagina, e "NumPages" per il numero complessivo delle pagine che compongono il documento, ottenendo così – e non scrivendo i numeri 'a mano' l'effetto: "Pagina 1 di 1".

1 = corretto

0,5 = solo uno dei due campi è corretto

0,5 = i due campi sono stati invertiti (il primo è il numero di pagine complessive, il secondo il

numero della pagina in cui ci troviamo)  
0 = scorretto

## **Esercizio 2 (ricerca bibliografica)**

### **PDF**

0 = l'articolo in pdf non è stato scaricato  
1 = è stato scaricato l'articolo sbagliato  
2 = è stato scaricato l'articolo giusto

### **ART**

Articolo su rivista. Collocazione 'cartacea' della rivista su cui si trovava l'articolo.  
Laddove la rivista fosse posseduta da due o più biblioteche, andavano inserite tutte, come ho detto durante la prova.

Criteri per una rivista o un libro *presenti* in Aleph:

0 = collocazione mancante o sbagliata  
0,5 = chi non l'ha trovato in Aleph, anche se c'era, e ha inserito la lista giusta delle biblioteche italiane in cui c'è  
0,5 = collocazione incompleta (c'è solo la biblioteca ma manca la collocazione, quindi, in una reale ricerca bibliografica, l'informazione trascritta sarebbe quasi del tutto inservibile)  
1 = solo una biblioteca e collocazione, mentre si trova in più biblioteche  
1 = la collocazione è giusta, ma è stata inserita nella casella "biblioteca", mentre nella casella "collocazione" c'è un'altra cosa  
1,5 = un'imprecisione nel nome della biblioteca  
1,5 = nella casella della collocazione sono state riportate anche informazioni non pertinenti  
1,75 = la lista è stata incollata con "Incolla", invece che con "Incolla speciale → Testo non formattato"  
2 = collocazione presente e giusta

Criteri per una rivista o un libro *non* presenti in Aleph:

0 = lista delle biblioteche italiane mancante o errata  
1 = lista delle biblioteche italiane incompleta  
1,75 = lista delle biblioteche italiane presente e giusta, ma non inserita con il comando "Modifica → Incolla speciale → Testo non formattato", bensì con un semplice "Incolla"  
2 = lista delle biblioteche italiane presente e giusta

### **LIB**

Libro. Collocazione 'cartacea' del libro in Aleph, o lista delle biblioteche nell'OPAC SBN.

## **Esercizio 3 (ricerca lessicale su archivi di testi letterari)**

### **IT**

Ricerca lessicale sulle concordanze di Intratext.

0 = dati mancanti o del tutto scorretti

0,5 = c'è il numero delle occorrenze (anche nel contesto specifico), ma manca la *lista* delle occorrenze

1,5 = c'è la lista delle occorrenze, manca il *numero* complessivo

1,75 = c'è tutto, ma al posto della lista delle occorrenze sono stati riportati solo i riferimenti ai passi (ad es., per il primo gruppo, solo “18550922” e “18580905”)

Meno 0,5 = se non è stato usato il comando “Modifica → Incolla speciale → Testo non formattato”, bensì il semplice “Incolla”

2 = perfetto

#### **Esercizio 4 ('domanda teorica')**

##### **DT**

Domanda “teorica”. Viene assegnato un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 1. Criteri di valutazione sono: innanzitutto la *correttezza* grammaticale in lingua italiana; quindi la consequenzialità, la pertinenza, la precisione e la completezza della risposta; infine, per i punteggi vicini all'1, la competenza sulla tematica affrontata, derivante da un approfondimento personale.