

## Valutazione

### RISULTATI FINALI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Laboratorio di Informatica Specialistica per Scienze dell'Antichità, Dr. Paolo Monella, A. A. 2010/11, 1° semestre

Appello del 12 maggio 2011

Ultimo aggiornamento: 11/05/11 19.05

#### Peso relativo singole componenti

40,91% Strumenti di ricerca

31,82% Strumenti di Word

27,27% JabRef

**Legenda:** Per le abbreviazioni delle colonne della seguente tabella, vedi la sezione *Legenda e indicazioni* in fondo

#### Risultati finali

Studente	Strumenti di ricerca					Strumenti avanzati di Word							JabRef		Voto	
	Matricola	Corpus	RifBib	RifTesto	Harv	Uni	Pag	Note	Stili	StilCit	StilBib	Righe	RifIncr	JabRef	Gruppo	In decimi
Punt Max		2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2	10
573194		2	0,5	2	0,5	1	1	0,75	1	1	1	1	0	4	2	8,1
573279		2	2	2	1,5	1	1	0,5	0,5	0,5	0	0,5	4	2	8,4	
574346		2	2	2	2	2	1	1	0,5	1	1	1	0,5	3,75	2	9,9

#### Conversione voto in decimi/giudizio

<b>Oro</b>	Ottimo (9,8 e superiori)
<b>Blu</b>	Buono (da 8 a 9,79)
<b>Nero</b>	Sufficiente (da 6 a 7,99)
<b>Rosso</b>	Insufficiente (meno di 6)

#### Legenda, indicazioni e criteri di valutazione

File da consegnare

<b>1</b>	Il file di Word con il saggio, di lunghezza compresa tra le 2-3 e le 5-6 pagine, salvo accordi diversi presi col docente (non in formato <i>.docx</i> , ma in <i>.doc</i> o in <i>.odt</i> ; per le categorie di valutazione, vedi in dettaglio sotto)
<b>2</b>	Archivio bibliografico fatto con JabRef (file di formato <i>.bib</i> [JabRef]), con almeno un gruppo al suo interno [Gruppo]
	-2 (cioè 0) Nella categoria <i>Gruppo</i> , se manca il gruppo -1,5 Nella categoria <i>Gruppo</i> , se un gruppo c'è, ma è vuoto -2 Nella categoria <i>JabRef</i> , se al posto di qualche cognome c'è un nome puntato (effetto di un'importaz.

## Valutazione

	<p>imperfetta da APh)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-3 Nella categoria <i>JabRef</i>, se tutte le categorie “cognome” sono sbagliate</li> <li>-1 Nella categoria <i>JabRef</i>, se qualche entry non ha la giusta 'entry type' (book, article etc.), e in particolare se c'è una 'entry type' "Other" (che impedisce di categorizzare bene data di pubblicaz., luogo ed altri dati bibliografici)</li> <li>-1 Nella categoria <i>JabRef</i>, se un'entry di tipo “electronic” non ha l'URL o la data di consultazione</li> <li>-3 Nella categoria <i>JabRef</i>, se invece di consegnare il file .bib è stato consegnato il file di backup .bib.bak (da cui pure è stato possibile ricostruire il contenuto del file .bib per la correzione)</li> <li>-1 Nella categoria <i>JabRef</i>, se manca qualche chiave BibTeX Key</li> </ul>
	<b>3</b> PDF di uno (o più) articoli scaricati ( <i>opzionale</i> )
Strumenti di ricerca	
<b>1</b>	<b>[Corpus]</b> Un riferimento preciso ad una ricerca lessicale (ricorrenza di termini o <i>iuncturae</i> ) fatta con Diogenes (su PHI5 o TLG in Cd-rom), con Perseus online oppure con il TLG online, con l'indicazione dei risultati e della loro significatività riguardo all'argomento del saggio, e del programma e del <i>corpus</i> usati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1,5 Se i risultati della ricerca sono sbagliati</li> <li>-1 Se l'uso che è stato fatto del <i>corpus</i> o il modo di usare o presentare i risultati, sono metodologicamente scorretti</li> <li>-0,5 Se manca il numero di versione del programma Diogenes</li> </ul>
<b>2</b>	<b>[RifBib]</b> Riferimento a bibliografia (un articolo) <i>nel</i> corpo del saggio
<b>3</b>	<b>[RifTesto]</b> Riferimento a uno o più testi antichi e loro citaz. per esteso, usando lo stile “Citazione testo antico” (vd. sotto)
	-2 (cioè 0) Se manca del tutto il riferimento ad un testo antico o se è fatto senza citarne la collocaz. (es.: <i>Ov. Met.</i> 1.1-5)
<b>4</b>	<b>[Harv]</b> Coerenza con lo Harvard Style per i riferimenti bibliografici (vd. le indicazioni al riguardo nelle dispense del corso)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1,5 Se i riferimenti bibliografici nel corpo del testo o in nota non sono abbreviati, ma per intero</li> <li>-1 Se in generale è rispettato, ma c'è qualche errore di conformità</li> <li>-1 Se nella bibliografia finale mancano i luoghi di pubblicazione o la casa editrice</li> </ul>
<b>5</b>	<b>[BibFin]</b> Presenza della bibliografia alla fine del saggio (nello stesso file di Word, usando lo stile “Bibliografia”; vd. sotto), esportata da <i>JabRef</i> tramite la funzione <i>Export</i> → <i>RTF Harvard Style</i> (la bibliografia quindi va consegnata sia come file .bib a sé, sia alla fine del saggio) – <i>Categoria eliminata perché di fatto inclusa nella categoria [Harv]</i>
<b>6</b>	<b>[Uni]</b> Codifica dell'eventuale testo greco antico esclusivamente tramite Unicode
Strumenti avanzati di Word	
<b>1</b>	<b>[Pag]</b> “Pagina 1 di 2” nel pie' di pagina
<b>2</b>	<b>[Note]</b> Note a pie' di pagina (almeno una)
<b>3</b>	<b>[Stili]</b> Stili e formattazione applicati ad ogni parte del testo (titoli, sottotitoli, intestazioni, pie' di pagina, note a pie' di pagina, corpo del testo)
<b>4</b>	<b>[StilCit]</b> Creazione e applicazione di uno stile nuovo intitolato “Citazione testo antico”, con caratteristiche di formattazione diverse da “Normale” e da “Corpo del testo”, da usare per le citazioni di testi classici

## Valutazione

	-0,5 Se lo stile viene applicato a un testo in versi e l'andata a capo no viene data tramite 'maiuscolo-invio'
<b>5</b>	<b>[StilBib]</b> Creazione e applicazione di uno stile nuovo intitolato "Bibliografia", con caratteristiche di formattazione diverse da "Normale" e da "Corpo del testo", da usare per la bibliografia finale
	-0,25 Se la prima riga non è sporgente
<b>6</b>	<b>[Righe]</b> Nessuna riga vuota: ogni spaziatura tra i paragrafi andrà applicata modificando gli stili
<b>7</b>	<b>[RifIncr]</b> Riferimenti incrociati (almeno uno, riferito ad una nota a pie' di pagina, a un'intestazione o a un segnalibro)
	-0,25 Se la sintassi del riferimento incrociato non è quella consueta ("vd. sopra, p. 4 n. 3)

### Modalità di consegna dei file

<b>1</b>	Di persona all'ultimo incontro del laboratorio tramite penna USB, oppure via email dal proprio indirizzo email a ...@gmx.net
<b>2</b>	Il nome del file di testo (quello del saggio, in formato .doc o .odt) e quello del file con l'archivio bibliografico (con estensione .bib) deve seguire il formato numeromatricola_cognome_nome (ad esempio: 54321_monella_paolo.doc e 54321_monella_paolo.bib)
<b>3</b>	Tutti i file, a loro volta, vanno inseriti in una cartella o in un file .zip che segua la stessa convenzione (del tipo 54321_monella_paolo oppure 54321_monella_paolo.zip)
<b>4</b>	Nel nome dei file e della cartella, il numero di matricola va scritto senza lo 0 iniziale (54321, non 054321) e usando underscore (" ") come separatore; tutto il testo dev'essere minuscolo (quindi <i>monella</i> , non <i>Monella</i> )
<b>5</b>	Gli eventuali file .pdf allegati mantengono il loro nome file originale

Valutazione

Valutazione

Valutazione